

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ШКОЛА АДАПТИВНОГО УПРАВЛІННЯ  
СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИМИ СИСТЕМАМИ»  
(Протокол від «25» січня 2016 р.)

**Голова Установчих зборів засновників**

\_\_\_\_\_ Єльнікова Галина Василівна

## **С Т А Т У Т**

# **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ШКОЛА АДАПТИВНОГО УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИМИ СИСТЕМАМИ»**

Україна, м. Харків  
2016 р.

## Розділ І

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ШКОЛА АДАПТИВНОГО УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИМИ СИСТЕМАМИ»** (надалі – «**Організація**») є громадським об'єднанням соціально-економічної, соціально-педагогічної, творчої, культурно-просвітницької спрямованості, яке об'єднує громадян, зокрема, тих, які цікавляться адаптивним управлінням в освітній галузі України, організацією і проведенням наукових масових заходів для підвищення ролі науки в українському суспільстві, в досягненні мети і завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація діє відповідно до Конституції України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України, а також цього Статуту.
- 1.3. Організація є юридичною особою і набуває цього статусу з моменту державної реєстрації в установленому законом порядку, відкриває рахунки у банківських установах, має круглу печатку, може мати кутовий штамп, зареєстровану в установленому діючим законодавством України символіку, бланки зі своїм найменуванням та інші атрибути.
- 1.4. Організація є неприбутковим громадським об'єднанням, основною метою створення і статутної діяльності якого не є здійснення підприємницької діяльності та одержання прибутку.
- 1.5. Організація є відкритою для вступу та співпраці фізичним особам, які поділяють мету створення, ідеї та статутні напрями діяльності Організації, і співпрацює з українськими й іноземними соціальними, соціально-економічно спрямованими, правозахисними організаціями та іншими організаціями згідно чинного законодавства України.
- 1.6. Діяльність Організації ґрунтується на принципах:
  - 1.6.1. «Публічності» – Організація інформує громадськість про свої мету (цілі) та діяльність, співпрацює із засобами масової інформації.
  - 1.6.2. «Самоврядності» – члени Організації самостійно здійснюють управління її діяльністю відповідно до її мети (цілей), визначають напрями діяльності Організації тощо.
  - 1.6.3. «Добровільності» – члени Організації на добровільній основі беруть участь у діяльності Організації. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію.
- 1.7. Організація створюється на невизначений термін. Статут Організації може бути змінений в міру зміни напрямів її діяльності.
- 1.8. Повне найменування Організації:
  - 1.8.1. Українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«ШКОЛА АДАПТИВНОГО УПРАВЛІННЯ  
СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИМИ  
СИСТЕМАМИ»**
  - 1.8.2. Російською мовою: **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ШКОЛА АДАПТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
СИСТЕМАМИ»**
- 1.9. Скорочене найменування Організації:
  - 1.9.1. Українською мовою: **ГО «ШАУСПС»**
  - 1.9.2. Російською мовою: **ОО «ШАУСПС»**

## Розділ II

### МЕТА (ЦІЛІ) І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є об'єднання громадян для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, наукових, національно-культурних, вікових, духовних та інших спільних інтересів, створення умов для найповнішого всебічного гармонійного розвитку особистості, її самореалізації шляхом розповсюдження ідей про адаптивне управління в освітній галузі України; наукова підтримка молодих учених, аспірантів, докторантів; здійснення освітніх послуг, організація і проведення наукових масових заходів для підвищення ролі науки в українському суспільстві, у тому числі адаптивному управлінні соціально-педагогічними системами, а також задоволення та захист спільних інтересів членів Організації.
- 2.2. **Основними напрямками діяльності Організації є:**
- 2.2.1. надання консалтингових послуг молодим ученим, аспірантам, докторантам, керівникам, науково-педагогічним працівникам, методистам навчальних закладів різного типу і рівнів освіти (дошкільним, загальноосвітнім, позашкільним, професійно-технічним та вищим навчальним закладам); державним службовцям різних рівнів установ освіти щодо розвитку освітньої системи України; розвитку та впровадження адаптивного управління і його елементів (маркетингові, моніторингові дослідження, інструментарій (факторно-критеріальне моделювання, кваліметричний підхід тощо);
  - 2.2.2. задоволення індивідуальних освітніх потреб громадян у особистому та професійному зростанні, а також забезпечення потреб держави в кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, які зможуть компетентно виконувати посадові функції;
  - 2.2.3. організація вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією у сфері освіти, що забезпечує оперативне задоволення потреб громадян в отриманні інформації про досягнення в різних галузях науки, що сприятиме підвищенню їх освітнього рівня (проведення конференцій, семінарів, тренінгів, коучінгу);
  - 2.2.4. формування нових знань з питань реалізації наукових досліджень, впровадження їх результатів у практику;
  - 2.2.5. здійснення науково-методичного супроводу професійної діяльності керівників, педагогічних, науково-педагогічних працівників галузі освіти;
  - 2.2.6. розвиток неформальної освіти, просвітницька діяльність, виконання програм, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;
  - 2.2.7. реверсивно-фінансова підтримка молодих вчених, аспірантів, докторантів у виданні монографій, посібників тощо;
  - 2.2.8. надання консультативних послуг з інформаційно-технічного забезпечення розвитку освітнього простору України, сервісне обслуговування;
  - 2.2.9. надання редакційно-видавничих послуг;
  - 2.2.10. підвищення соціального, економічного та правового статусу членів Організації, підвищення їх професійної кваліфікації, освітнього рівня, знань та досвіду задля реалізації статутної діяльності Організації;
  - 2.2.11. сприяння отриманню освіти, професійному розвитку, підвищенню кваліфікації громадян;
  - 2.2.12. організація культурного дозвілля для дітей, молоді та осіб старшого віку, членів їх сімей;
  - 2.2.13. сприяння в організації та проведенні конференцій, семінарів, тренінгів, диспутів, виставок, конкурсів, тематичних зібрань, інших масових освітніх та просвітницьких заходів, покликаних сприяти здійсненню мети та завдань Організації;

- 2.2.14. інші завдання, які сприяють отриманню людиною освіти і підвищенню її освітнього рівня;
- 2.2.15. сприяння всебічному духовному розвитку членів Організації;
- 2.2.16. розповсюдження ідей про загальнолюдські цінності;
- 2.2.17. розвиток партнерських відносин та поглиблення співпраці між українськими й іноземними соціальними (соціально-економічними), культурними, просвітницькими організаціями, створеними у відповідності до чинного законодавства інших країн;
- 2.2.18. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на розвиток освіти населення;
- 2.2.19. надання освітньої, медичної, соціально-педагогічної, психологічної, правової, побутової, інформаційної допомоги громадянам, також членам їх сімей згідно чинного законодавства України;
- 2.2.20. проведення просвітницької діяльності і лекцій;
- 2.2.21. сприяння в реалізації ідей талановитої молоді.

### 2.3. Для вирішення і реалізації своєї мети та статутних напрямів діяльності Організація:

- 2.3.1. здійснює наукову, навчальну та навчально-методичну роботу, метою якої є підвищення професійної компетентності наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників галузі освіти;
- 2.3.2. допомагає у створенні наукових та навчально-методичних продуктів;
- 2.3.3. допомагає в підготовці, проведенні, обробці та інтерпретації результатів експериментальної роботи;
- 2.3.4. здійснює проектну діяльність, у тому числі на міжнародному рівні;
- 2.3.5. створює умови для поглиблення міжнародного співробітництва за рахунок розширення участі навчальних закладів (підрозділів) у проектах міжнародних організацій та співтовариств, освітніх і наукових обмінів, стажування та навчання за кордоном учнів, студентів, слухачів, педагогічних і науково-педагогічних працівників; участі в програмах двостороннього і багатостороннього обміну педагогічними кадрами і науковцями; проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами;
- 2.3.6. сприяє в реалізації програм і проектів різних рівнів у галузі післядипломної освіти на підставі двосторонніх чи багатосторонніх угод із партнерами та залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших зацікавлених сторін;
- 2.3.7. сприяє та здійснює координацію наукових досліджень у навчальних закладах на замовлення фізичних та юридичних осіб;
- 2.3.8. у відповідності до чинного законодавства України сприяє в підготовці педагогічних та науково-педагогічних кадрів до захисту бакалаврських, магістерських дипломних проектів (робіт), дисертацій на здобуття вченого ступеня кандидата та доктора наук за відповідними спеціальностями;
- 2.3.9. у випадках, передбачених чинним законодавством України, бере участь в експертизі освітньої діяльності;
- 2.3.10. організовує проведення науково-методичних та науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, конкурсів тощо та участь в них;
- 2.3.11. проводить видавничу діяльність;
- 2.3.12. забезпечує просування наукових ідей Організації у засобах масової інформації, у тому числі за допомогою мережі Інтернет;
- 2.3.13. сприяє інформаційно-технічному забезпеченню розвитку освітнього середовища України;

- 2.3.14. за власним розсудом представляє і захищає права та інтереси Організації, її членів, третіх осіб у державних органах, в установах, на підприємствах, в інших організаціях та судових органах;
  - 2.3.15. бере участь в організації і підтримці реалізації загальнодержавних, міжнародних програм, ініційованих державними і недержавними організаціями та установами;
  - 2.3.16. сприяє організації та проведенню теоретичних та науково-практичних конференцій, симпозіумів, лекцій, семінарів, зустрічей, диспутів, круглих столів, інших заходів з видатними вченими, політичними діячами, митцями, відомими підприємцями;
  - 2.3.17. здійснює організацію та проведення мирних зібрань, спрямованих на досягнення мети Організації, за участі як членів Організації, так і третіх осіб;
  - 2.3.18. виступає учасником цивільно-правових відносин, вчиняє будь-які правочини, набуває і реалізує права власності на майно, при цьому не маючи на меті одержання прибутку;
  - 2.3.19. відряджає для проведення переговорів, участі в будь-яких інших заходах членів Організації, інших осіб за дорученням Організації;
  - 2.3.20. створює свої відокремлені підрозділи;
  - 2.3.21. бере участь у громадській діяльності;
  - 2.3.22. бере участь у здійсненні інформаційно-ресурсної, фінансової та технічної підтримки наукових та навчальних закладів, науковців та викладачів, слухачів і студентів;
  - 2.3.23. засновує, співпрацює із засобами масової інформації, здійснює видавничу діяльність, бере участь у підготовці та розповсюдженні наукових та інформаційних матеріалів,
  - 2.3.24. засновує і співпрацює з громадськими організаціями (як створеними на території України, так і закордонними) соціально-педагогічної спрямованості;
  - 2.3.25. бере участь у підготовці та поширенні серед широких кіл громадськості та конкретних категорій населення просвітницьких матеріалів;
  - 2.3.26. бере участь у громадській діяльності, налагодженні зв'язків з іноземними соціальними (соціально-педагогічними), просвітницькими, іншими громадськими організаціями згідно чинного законодавства України, на законних засадах може об'єднуватися з ними в асоціації, об'єднання тощо;
  - 2.3.27. організовує проведення або бере участь у міжнародних соціально-просвітницьких заходах, конференціях та семінарах;
  - 2.3.28. засновує підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
  - 2.3.29. отримує у передбаченому законодавством порядку інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних цілей та напрямів діяльності, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
  - 2.3.30. фінансує програми, спрямовані на реалізацію статутних цілей;
  - 2.3.31. створює оптимальні умови для спілкування, організації культурного відпочинку й дозвілля;
  - 2.3.32. здійснює в інтересах Організації іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України та статутним цілям Організації.
- 2.4. За рішенням Загальних зборів членів Організації або Ради Організації та у відповідності до приписів чинного законодавства України Організація може входити до складу інших громадських об'єднань, коаліцій, асоціацій тощо. Організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими фізичними та юридичними особами, в тому числі іноземними.

### Розділ III

#### ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Членами Організації можуть бути фізичні особи, які досягли 16 років та не визнані судом недієздатними.
- 3.2. Прийняття членів до складу Організації здійснюється Установчими зборами засновників Організації – у разі прийняття членів до складу Організації на тому ж засіданні, на якому утворюється Організація, а при подальшій діяльності Організації – Головою Ради Організації за умови дотримання кандидатами вимог Статуту та на підставі поданої заяви встановленого зразка, до якої додаються:
  - 3.2.1. копії паспорту і картки обліку платника податків фізичної особи (за наявності);
  - 3.2.2. нотаріально посвідчена довіреність на представника фізичної особи (у разі, якщо представляти фізичну особу в Організації буде представник);
  - 3.2.3. копії паспорту та картки обліку платника податків представника фізичної особи (у разі, якщо представляти фізичну особу в Організації буде представник).
- 3.3. Член Організації, який делегував свого представника до складу Організації, має можливість змінити його на підставі відповідної заяви, яка подається Голові Ради Організації. До заяви також додаються перелік документів, зазначених у п. 3.2 цього Статуту.
- 3.4. Прийняття нових членів до складу Організації здійснюється за рішенням Голови Ради Організації по мірі надходження відповідних заяв від таких претендентів.
- 3.5. **Членство в Організації припиняється на підставі рішення Голови Ради Організації у разі:**
  - 3.5.1. систематичної (більше двох разів поспіль) неучасті члена Організації або його представника без поважних причин у засіданнях керівних органів Організації;
  - 3.5.2. повідомлення члена Організації про припинення членства в Організації;
  - 3.5.3. несплата, несвоєчасна сплата або сплата не у повному обсязі членом Організації членського внеску;
  - 3.5.4. смерть члена Організації;
  - 3.5.5. набуття законної сили судовим рішенням щодо притягнення до кримінальної відповідальності члена Організації;
  - 3.5.6. ненадання членом Організації інформації, що стосується її діяльності, на запит її керівного органу;
  - 3.5.7. перешкоджання законній діяльності Організації, невиконання її статутних цілей та напрямів діяльності;
  - 3.5.8. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.6. Якщо членство в Організації було припинено на підставі систематичної неучасті особи у засіданнях її керівних органів, прийняття того ж самого представника від члена Організації до складу Організації не допускається (у разі, якщо представляє фізичну особу в Організації представник).
- 3.7. У разі припинення членства в Організації будь-кого з її членів, кворум та правомочність Загальних зборів членів Організації розраховуються від кількості членів, що залишилися.

### Розділ IV

#### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. **Члени Організації мають право:**
  - 4.1.1. брати участь у Загальних зборах членів Організації та інших керівних органів Організації;

- 4.1.2. обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
  - 4.1.3. пропонувати питання щодо порядку денного засідань Загальних зборів членів Організації та інших керівних органів Організації;
  - 4.1.4. обговорювати питання, що виносяться на Загальні збори членів Організації та засідання керівних органів Організації, вносити відповідні пропозиції;
  - 4.1.5. голосувати з правом вирішального голосу на Загальних зборах членів Організації та засіданнях керівних органів Організації, до складу яких вони входять;
  - 4.1.6. у разі незгоди з прийнятими рішеннями висловлювати окрему думку, що в обов'язковому порядку долучається до протоколу засідання Загальних зборів членів Організації та керівних органів Організації.
- 4.2. У разі неможливості бути присутнім на Загальних зборах або на засіданнях інших керівних органів Організації, член Організації має право у письмовому вигляді викласти власну думку з питань порядку денного, що долучається до протоколу засідання.
- 4.3. Голосування членів Організації є особистим, відповідно – один член Організації має один голос. Передача права голосу іншим особам, у тому числі членам Організації, не дозволяється, за винятком випадків, коли фізичну особу в Організації представляє представник, згідно положень цього Статуту.
- 4.4. Члени Організації не мають права самостійно, без надання їм відповідних повноважень керівними органами Організації, діяти від імені Організації, представляти її інтереси перед органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами, коментувати діяльність Організації або її позицію з тих чи інших питань, давати інтерв'ю, пояснення, проводити виступи, конференції, семінари, форуми, зібрання тощо.
- 4.5. Якщо будь-які з перелічених у пункті 4.4 цього Статуту дій було здійснено членом Організації без отримання відповідних повноважень від керівних органів Організації вважається, що такі дії члена Організації є його власними діями (думками, позицією), не пов'язаними з членством у Організації, не породжують для Організації жодних зобов'язань, а остання, в свою чергу, не несе відповідальності за наслідками таких дій свого члена.
- 4.6. **Члени Організації зобов'язані:**
- 4.6.1. сприяти досягненню мети Організації за напрямами діяльності, визначеним у цьому Статуті;
  - 4.6.2. дотримуватись вимог чинного законодавства та цього Статуту;
  - 4.6.3. надавати реально можливу допомогу Організації в її діяльності;
  - 4.6.4. виконувати доручення керівних органів Організації;
  - 4.6.5. приймати активну участь у діяльності Організації;
  - 4.6.6. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески у порядку, затвердженому Радою Організації у відповідному Положенні;
  - 4.6.7. надавати на запит керівного органу Організації інформацію, що стосується діяльності Організації;
  - 4.6.8. не діяти самостійно від імені Організації, без попереднього отримання відповідних повноважень від керівних органів Організації;
  - 4.6.9. виконувати інші обов'язки, що покладаються на члена Організації діючим законодавством України, цим Статутом та відповідними Положеннями, затвердженими керівними органами Організації.

## Розділ V

### ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ І КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

- 5.1. **Керівними і контролюючими органами Організації є:**
- 5.1.1. Загальні збори членів Організації;
  - 5.1.2. Рада Організації;
  - 5.1.3. Голова Ради Організації;
  - 5.1.4. Заступник Голови Ради Організації;
  - 5.1.5. Ревізійна комісія Організації.
- 5.2. **Загальні збори Організації** (надалі також – «**Загальні збори**») є вищим органом управління Організації.
- 5.3. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік Головою Ради Організації.
- 5.4. Позачергова Загальні збори можуть скликатися за ініціативою Голови Ради Організації, за ініціативою Ради Організації не менш ніж 3/4 голосів від її загального складу або за пропозицією не менш ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів Організації.
- 5.5. Дата, час і місце проведення Загальних зборів визначаються Головою Ради Організації, ця інформація не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів оприлюднюється Головою Ради Організації на офіційному веб-сайті Організації (у випадку наявності такого сайту). Задля забезпечення ефективності та оперативності повідомлення членів Організації про проведення Загальних зборів, Рада Організації може ухвалити окреме рішення, яким встановити інший порядок повідомлення членів Організації про проведення Загальних зборів.
- 5.6. Загальні збори обирають голову та секретаря Загальних зборів.
- 5.7. Загальні збори відбуваються відкрито та є правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Організації, до числа яких обов'язково повинен входити для забезпечення умови правомочності Голова Ради Організації. Без додержання хоча б однієї з вищезазначених умов Загальні збори не є правомочними і їх засідання не відбувається.
- 5.8. Рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Загальних зборів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації, за винятком випадків, передбачених цим Статутом.
- 5.9. **Повноваження Загальних зборів:**
- 5.9.1. обрання членів Ради Організації та Голови Ради Організації;
  - 5.9.2. дострокове припинення повноважень членів Ради Організації та Голови Ради Організації, з додержанням вимог пунктів 5.17, 5.22 цього Статуту;
  - 5.9.3. обрання Ревізійної комісії;
  - 5.9.4. затвердження Статуту, внесення до нього змін та доповнень;
  - 5.9.5. зміна найменування Організації;
  - 5.9.6. визначення відповідно до мети (цілей) Організації пріоритетних напрямків її діяльності;
  - 5.9.7. заслуховування звіту Голови Ради Організації про результати діяльності Організації за рік, що минув;
  - 5.9.8. надання доручень Раді Організації та Голові Ради Організації;
  - 5.9.9. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
  - 5.9.10. реалізація права власності на нерухоме майно Організації;
  - 5.9.11. обрання ліквідаційної комісії;



- 5.9.12. затвердження ліквідаційного балансу;
  - 5.9.13. розгляд будь-якого питання щодо діяльності Організації та прийняття по ньому рішення, незалежно від того, до компетенції якого керівного органу воно віднесено.
- 5.10. При цьому по питанням, передбаченим в пп. 5.9.2, 5.9.4, 5.9.9 цього Статуту рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж 3/4 голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 5.11. **Рада Організації** (надалі також – «Рада») є постійно діючим виконавчим керівним органом, який очолює Голова Ради Організації. Засідання Ради проводяться не рідше, ніж один раз на 6 (шість) місяців.
- 5.12. До складу Ради входять обрані на Загальних зборах або Установчих зборах засновників (у разі обрання членів Ради Організації на тому ж засіданні, на якому утворюється Організація) члени Організації. Кількість членів Ради не може бути менше 2 (двох) і більше 7 (семи) осіб. Члени Ради обираються строком на 10 (десять) років.
- 5.13. Засідання Ради відбуваються відкрито та є правомочними за умови присутності не менше 2/3 від загальної кількості членів Ради, до числа яких обов'язково повинен входити задля забезпечення умови правомочності Голова Ради Організації. Без додержання хоча б однієї з вищезазначених умов засідання Ради не є правомочним і не відбувається. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою Голови Ради Організації або за пропозицією не менш ніж 2/3 від загальної кількості членів Ради.
- 5.14. Рішення Ради приймаються шляхом відкритого голосування і оформлюються протоколом. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу членів Ради, за винятком випадків, передбачених цим Статутом.
- 5.15. **Повноваження Ради:**
- 5.15.1. затвердження програми діяльності Організації на поточний рік;
  - 5.15.2. затвердження форми документу, що підтверджує членство в Організації;
  - 5.15.3. затвердження бланку та атрибутики Організації;
  - 5.15.4. організація діяльності Організації відповідно до затвердженої програми;
  - 5.15.5. підготовка та проведення заходів відповідно до затвердженої програми діяльності, а також вирішення питань, пов'язаних з участю Організації у таких заходах;
  - 5.15.6. скликання позачергових Загальних зборів не менш ніж 3/4 голосів від загального складу членів Ради;
  - 5.15.7. здійснення обліку членів Організації;
  - 5.15.8. визначення розміру і порядку сплати вступних, членських, цільових, а також інших внесків і платежів;
  - 5.15.9. розроблення проектів програм, положень та рішень Організації;
  - 5.15.10. розробка локальних правових актів;
  - 5.15.11. проведення опитування членів Організації з метою виявлення громадської думки;
  - 5.15.12. делегування окремих повноважень особам, які працюють в Організації за трудовим договором або цивільно-правовою угодою;
  - 5.15.13. реалізація права власності щодо майна, яке перебуває у власності Організації, в межах повноважень, переданих вищим органом управління;
  - 5.15.14. виконання доручень Загальних зборів.
- 5.16. Питання про дострокове припинення повноважень члена Ради може вирішуватись виключно Загальними зборами.
- 5.17. Питання про дострокове припинення повноважень члена Ради може бути винесено на розгляд Загальних зборів за ініціативою Голови Ради Організації або не менш ніж 2/3 від загальної

кількості членів Організації. У цьому разі, повноваження члена Ради можуть бути припинені, якщо за це рішення проголосує не менше 3/4 голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації.

**5.18. Повноваження члена Ради можуть бути припинені з наступних підстав:**

- 5.18.1. подання особистої заяви;
- 5.18.2. набуття законної сили судовим рішенням щодо притягнення члена Ради до кримінальної відповідальності;
- 5.18.3. смерті члена Ради.

**5.19. Голова Ради Організації** (надалі також – «Голова») є постійно діючим виконавчим керівним органом, який очолює Організацію та обирається Загальними зборами або Установчими зборами засновників (у разі обрання Голови Ради Організації на тому ж засіданні, на якому утворюється Організація) з числа членів Організації, шляхом відкритого голосування, строком на 10 (десять) років. Новообраним Головою Ради Організації вважається кандидат, за якого було подано більшість голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації.

**5.20. Повноваження Голови Ради Організації:**

- 5.20.1. представництво Організації без довіреності в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності, незалежно від підпорядкування та галузевої належності;
- 5.20.2. скликання, підготовка та організація проведення чергових та позачергових Загальних зборів і засідань Ради, головування на засіданнях Ради;
- 5.20.3. прийняття рішення про заснування Організацією підприємств, установ та інших організацій;
- 5.20.4. затвердження графіку заходів Організації;
- 5.20.5. підписання без будь-яких додаткових погоджень та без обмежень щодо сум та строків будь-яких документів, договорів, угод, інших документів від імені Організації, кредитних угод, договорів купівлі-продажу, позики, гарантії, застави тощо;
- 5.20.6. прийняття та виключення членів Організації;
- 5.20.7. прийняття на роботу до Організації працівників за трудовим договором;
- 5.20.8. прийняття рішення про вступ до спілок громадських об'єднань, інших об'єднань юридичних осіб;
- 5.20.9. видання наказів з кадрових, внутрішньо-організаційних питань;
- 5.20.10. ведення кадрової документації;
- 5.20.11. подання звітів про результати діяльності Організації за відповідний звітний період;
- 5.20.12. організація роботи з підготовки та подання фінансової звітності;
- 5.20.13. координація роботи Ради;
- 5.20.14. організація особистого прийому та розгляд звернень членів Організації;
- 5.20.15. виконання будь-яких інших функцій, не віднесених до виключної компетенції інших керівних органів Організації.

**5.21.** Питання про дострокове припинення повноважень Голови Ради Організації може вирішуватись виключно Загальними зборами членів Організації.

**5.22.** Питання про дострокове припинення повноважень Голови Ради Організації може бути винесено на розгляд Загальних зборів за ініціативою не менш ніж 2/3 від загальної кількості членів Організації. У цьому разі повноваження Голови Ради Організації можуть бути припинені достроково, якщо за це рішення проголосувало не менше 3/4 голосів від загальної

кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації.

**5.23. Повноваження Голови Ради Організації можуть бути припинені з наступних підстав:**

- 5.23.1. подання особистої заяви;
- 5.23.2. набуття законної сили судовим рішенням щодо притягнення Голови Ради Організації до кримінальної відповідальності;
- 5.23.3. смерті Голови Ради Організації.

5.24. У разі відсутності Голови Ради Організації або неможливості ним виконувати свої обов'язки його повноваження виконує заступник.

5.25. Повноваження Голови Ради Організації може виконувати також особа (представник), яка є членом Організації та повноваження якій надані на підставі довіреності, виданої на представництво інтересів Організації. В такому випадку обсяг повноважень представника визначається у довіреності.

5.26. **Заступник Голови Ради Організації** (надалі також – «**Заступник Голови**») є виконавчим керівним органом Організації, який обирається з числа членів Ради на його засіданнях, шляхом відкритого голосування або Установчими зборами засновників (у разі обрання Заступника Голови Ради Організації на тому ж засіданні, на якому утворюється Організація). Обраним вважається кандидат, за якого було подано більшість голосів від загального складу членів Ради.

**5.27. Повноваження Заступника Голови:**

- 5.27.1. виконує обов'язки Голови Ради Організації у разі його відсутності;
- 5.27.2. підготовлює порядок денний до засідань Загальних зборів та Ради;
- 5.27.3. організовує ведення документації;
- 5.27.4. координує роботу постійних та тимчасових органів Організації;
- 5.27.5. забезпечує взаємодію та листування Організації з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 5.27.6. за погодженням з Головою Ради Організації залучає за окремими напрямками діяльності до виконання членів Організації та інших осіб (за їх згодою);
- 5.27.7. виконує інші повноваження, делеговані (передані) йому Головою Ради Організації відповідним письмовим дорученням.

5.28. **Ревізійна комісія** є контролюючим органом Організації, який забезпечує контроль та перевірку її фінансової діяльності. Ревізійна комісія утворюється у складі не менш ніж двох членів Організації, які призначаються до Ревізійної комісії Загальними зборами з числа членів Організації, шляхом відкритого голосування, строком на 5 (п'ять) років. Новообраним членом Ревізійної комісії вважається кандидат, за якого було подано більшість голосів від загальної кількості членів Організації.

5.29. Ревізійна комісія може залучати до виконання своїх завдань осіб, які мають відповідну освіту або кваліфікацію, з правом дорадчого голосу.

5.30. Ревізійна комісія має вільний доступ до всіх документів Організації.

**5.31. Повноваження Ревізійної комісії:**

- 5.31.1. вносить пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- 5.31.2. складає висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- 5.31.3. складає висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- 5.31.4. проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучає незалежних експертів до зазначених перевірок.

5.32. Діяльність керівних та контролюючих органів Організації здійснюється на громадських

засадах, якщо інше рішення не прийнято відповідним керівним органом Організації. У разі здійснення керівними та контролюючими органами діяльності на громадських засадах, на членів цих керівних та контролюючих органів Організації не розповсюджується дія законодавства про працю.

## Розділ VI

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТНО-ВИБОРЧИХ ЗБОРІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Звітно-виборчі збори є аналітично-контролюючим органом Організації, які скликаються один раз на 5 (п'ять) років і є правомочними за умови присутності не менше 2/3 від загальної кількості членів Організації.
- 6.2. Дата, час і місце проведення Звітно-виборчих зборів визначаються Радою. Не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до проведення Звітно-виборчих зборів Голова Ради Організації в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному веб-сайті Організації повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення Звітно-виборчих зборів. Задля забезпечення ефективності та оперативності повідомлення членів Організації про проведення Звітно-виборчих зборів, Рада може ухвалити окреме рішення, яким встановити інший порядок повідомлення членів Організації про проведення Звітно-виборчих зборів.
- 6.3. **Повноваження Звітно-виборчих зборів:**
  - 6.3.1. заслуховування, направлення на доопрацювання та затвердження звіту Голови Ради Організації про результати діяльності Організації;
  - 6.3.2. заслуховування, направлення на доопрацювання та затвердження звіту Ради Організації про результати діяльності Організації.
- 6.4. Процедура проведення Звітно-виборчих зборів визначається регламентом Звітно-виборчих зборів, яким встановлюється:
  - 6.4.1. порядок реєстрації учасників Звітно-виборчих зборів;
  - 6.4.2. порядок проведення голосування по обранню робочих органів Звітно-виборчих зборів;
  - 6.4.3. орієнтовний перелік питань порядку денного Звітно-виборчих зборів;
  - 6.4.4. порядок заслуховування та затвердження звітів Голови Ради Організації та Ради Організації;
  - 6.4.5. процедура голосування тощо.
- 6.5. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації у порядку, встановленому чинним законодавством України та даним Статутом.
- 6.6. З ініціативою оскарження рішень, дій чи бездіяльності керівних органів Організації можуть виступити не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів Організації.
- 6.7. Скарга за підписами не менше на 1/3 від загальної кількості членів Організації надається на розгляд Звітно-виборчих зборів, а між їх засіданнями на розгляд Загальних зборів членів Організації. У скарзі мають бути перелічені рішення та / або дії керівних органів Організації, які оскаржуються, зазначені факти бездіяльності, які мали місце.
- 6.8. Скарга, що надійшла, включається до порядку денного. Під час її розгляду будь-який член Організації може висувати свої зауваження та пропозиції. За результатами розгляду рішення приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів на Звітно-виборчих зборах / Загальних зборах.

## Розділ VII

### ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ЇЇ СТАТУТНИМИ НАПРЯМАМИ

- 7.1. Джерелами надходження грошових коштів та майна Організації є:
- 7.1.1. передання Організації засновниками, членами або іншими суб'єктами грошових коштів та майна, в тому числі в якості вступних, членських, цільових та інших внесків;
  - 7.1.2. передання грошових коштів та майна фізичними та юридичними особами на підставі договорів дарування, пожертви, безповоротної фінансової допомоги та інших безоплатних цивільно-правових угод;
  - 7.1.3. пасивних доходів (тобто отриманих у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);
  - 7.1.4. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
  - 7.1.5. придбання майна за рахунок власних грошових коштів;
  - 7.1.6. придбання в результаті господарської діяльності створених Організацією підприємств, установ та інших організацій;
  - 7.1.7. набуття грошових коштів та майна на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 7.3. Майно Організації не може перерозподілятися між його членами і повинно використовуватись для досягнення мети (цілей) Організації за напрямками діяльності, визначеними у даному Статуті.
- 7.4. Організація не є платником податку на прибуток підприємств, оскільки не має метою одержання і розподіл отриманого прибутку серед членів (учасників) Організації, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.
- 7.5. Вступні, членські, цільові внески, а також інші види доходів, які не передбачають грошової компенсації, надаються на умовах безоплатності та безповоротності, визначені податковим законодавством України, не є об'єктом оподаткування.
- 7.6. У власності Організації можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, грошові кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 7.7. Організація має право вчиняти відносно майна та грошових коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та напрямкам діяльності, а також законодавству України.
- 7.8. Організація набуває право власності у встановленому порядку на грошові кошти та інше майно, передане їй у власність, пожертвуване фізичними та юридичними особами, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених законом. Організація володіє майном та грошовими коштами, придбаними в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених за її участю підприємств, установ та організацій.
- 7.9. Майно може бути передано (надано) Організації в установленому діючим законодавством України порядку будинками, спорудами, обладнанням, земельними ділянками та іншими матеріальними цінностями.
- 7.10. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення. Члени Організації не відповідають за її зобов'язаннями. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.
- 7.11. Ризики загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації або передане їй в

користування її членами, несуть матеріально-відповідальні особи, у розпорядженні яких знаходиться майно, якщо інше не передбачено законодавством України.

- 7.12. Право власності на грошові кошти та майно Організації реалізує її вищий керівний орган в порядку, передбаченому чинним законодавством України, цим Статутом та відповідними Положеннями, затвердженими керівними органами Організації. Повноваження в межах, визначених вищим керівним органом Організації, щодо користування майном передаються керівним органам Організації.
- 7.13. Надходження Організації від фінансової діяльності спрямовуються виключно на статутні цілі та забезпечення її діяльності.
- 7.14. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Фінансова діяльність Організації не є підприємницькою або іншою прибутковою діяльністю.
- 7.15. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.
- 7.16. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім виплати їм заробітної плати у випадку виконання обов'язків на умовах трудового договору та відрахувань на соціальні заходи).

## **Розділ VIII**

### **ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1. Організація здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи у відповідності до чинного законодавства України, несе відповідальність за достовірність бухгалтерської та іншої звітності.
- 8.2. У разі визнання звіту Голови Ради Організації незадовільним в частині надходження і витрачання коштів Організації Загальні збори доручають Ревізійній комісії перевірку фінансової діяльності Організації. Загальні збори визначають строк проведення такої перевірки, в останній день якого збираються для прийняття рішення за наслідками перевірки.
- 8.3. За наслідками перевірки Ревізійна комісія складає висновок, який подають Загальні збори для прийняття рішення.

## **Розділ IX**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 9.1. Проект змін і доповнень до Статуту Організації вноситься до порядку денного Загальних зборів за ініціативою Голови Ради Організації або не менш ніж 2/3 від загального складу Ради Організації.
- 9.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах членів Організації.
- 9.3. Зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## Розділ X

### ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом:
  - 10.1.1. реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, передання майна, прав та обов'язків правонаступникам;
  - 10.1.2. ліквідації.
- 10.2. Припинення діяльності Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, за яке проголосували не менше 3/4 голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах.
- 10.3. Ліквідація Організації здійснюється також за рішенням суду.
- 10.4. Ліквідація Організації за рішенням Загальних зборів здійснюється ліквідаційною комісією або ліквідатором, які обираються на Загальних зборах.
- 10.5. З моменту обрання ліквідаційної комісії або ліквідатора до них переходять повноваження по управлінню Організацією. З цього моменту Загальні збори відбуваються в міру необхідності.
- 10.6. Ліквідаційна комісія в обумовлені чинним законодавством України строки:
  - 10.6.1. оцінює майно Організації, виявляє дебіторів і кредиторів, здійснює розрахунки з ними;
  - 10.6.2. складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів членів Організації.
- 10.7. Майно, що належить Організації, у тому числі грошові кошти від реалізації майна під час процедури ліквідації, спрямовуються на:
  - 10.7.1. оплату праці працівників за трудовими договорами, виконання грошових зобов'язань за цивільно-правовими угодами;
  - 10.7.2. виконання зобов'язань перед державними цільовими фондами.
- 10.8. Майно, передане Організації у користування, повертається власнику в натуральній формі.
- 10.9. Майно та грошові кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням відповідного керівного органу Організації іншій (кільком іншим) неприбутковій організації відповідного виду, або в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до законодавства України до доходу бюджету.